



STAY IN CONTROL

DOCUMENTOPLOSSINGEN

 **gedon**



STAY IN CONTROL = GRIP OP UW DOCUMENTEN

INPUT > DOCUMENT MANAGEMENT > OUTPUT

INPUT

Input kan divers zijn. Denk aan papieren input, zoals facturen, orderbevestigingen per fax of handgeschreven formulieren. Maar ook aan digitale formaten, waaronder PDF, Word, fax, of gegevens uit specifieke applicaties als ERP. Al deze input moet snel en correct verwerkt kunnen worden in al uw applicaties en vervolprocessen. Administratieve, commerciële of juridische processen bijvoorbeeld, maar ook archivering, klantenservice en training.

Gemakkelijk iedere documentvorm opnemen in uw processen

Het is dus cruciaal dat u een oplossing heeft om deze verschillende documentvormen op te nemen in uw huidige processen, bijvoorbeeld geïntegreerd met uw huidige ERP-systeem. Op basis van uw specifieke situatie en wensen kan Gedon u een oplossing bieden die ervoor zorgt dat u elk document simpel kunt verwerken.

DOCUMENT MANAGEMENT

Nadat documenten zijn verwerkt moeten deze beschikbaar zijn voor de mensen die ermee dienen te werken. Dat kunnen één of meerdere personen zijn, op verschillende locaties, met verschillende rechten (lezen, schrijven, wijzigen, downloaden, etc.), en tevens gebruikmakend van verschillende bedrijfsapplicaties. Dit brengt veel variabelen met zich mee waardoor het moeilijk is controle te houden over uw documenten en uw bedrijfsprocessen.

Controle over al uw documenten en processen

Om ervoor te zorgen dat documenten uw werkprocessen niet belemmeren, maar juist ondersteunen biedt Gedon u diverse document management en archiverings oplossingen.

OUTPUT

Voor al uw interne en externe processen heeft u documenten nodig. Denk aan facturen, projectbeschrijvingen, adviezen, folders, offertes, websites, etc. Met deze documenten probeert u andere mensen te informeren of te activeren in de vorm van kopen of betalen. Het document dat u hiervoor gebruikt dient qua verschijningsvorm en kwaliteit te voldoen aan de daarvoor gestelde normen. Organisatiebreed gezien, betreft dit elke vorm en kwaliteit.

Creëer doeltreffende documenten

Gedon kan u helpen met het vinden en implementeren van de juiste output-oplossing, zodat uw documenten altijd het gewenste effect hebben.



gedon



STAY IN CONTROL = TIJD WINNEN

OVER DE ORGANISATIE

STAY IN CONTROL

Gedon biedt al meer dan 20 jaar document oplossingen in de breedste zin van het woord. Oplossingen voor het totale document proces, van input en document management tot output. En dat voor elke omgeving. Deze oplossingen zijn altijd gericht op het verhogen van de productiviteit en efficiency van uw organisatie en haar werknemers. Zodat u meer controle krijgt én houdt.

VOOR ELKE SITUATIE DE JUISTE OPLOSSING

Gedon kan voor elke organisatie de juiste oplossing bieden en implementeren. Kleine organisaties, grote organisaties, productie bedrijven, adviserende bedrijven, overheidsorganisaties, grafische bedrijven, en elke andere organisatie. Onze adviseurs en consultants hebben vele jaren ervaring en door hun gespecialiseerde kennis kunnen wij voor elke situatie een gepaste oplossing bieden.

Na een gedegen situatieanalyse werkt onze adviseur een advies uit, welke persoonlijk aan u wordt toegelicht.

Deze oplossingen kunnen bestaan uit:

- Hardware
- Software
- Consultancy
- Implementatie
- Ondersteuning
- Training
- Onderhoud

VOOR ELKE OPLOSSING DE JUISTE LEVERANCIER

Oplossingen bestaan vaak uit meerdere componenten (hardware, software, media, supplies, afdruksystemen). Het is dan ook noodzakelijk voor elk onderdeel het best passende component te bieden dat tevens perfect in het geheel functioneert én bij uw situatie past. Daarom maakt Gedon gebruik van diverse merken en

leveranciers om oplossingen samen te stellen. Hiermee kunnen we voor elke situatie het beste resultaat bieden.

Merken die wij voeren zijn o.a.

- Xerox
- Medius
- Readsoft
- HP
- Fujitsu Siemens
- En vele andere A-merken

VAN SEPARATE ONDERDELEN TOT TOTAALOPLOSSING

Daar Gedon voor het gehele document-proces oplossingen kan bieden, kunnen wij ook elke component separaat leveren. Dat betekent dat u kunt kiezen voor een simpele printer, een wat meer geavanceerde multifunctional, een faxserver, of een zeer complexe totaaloplossing. Ook kunnen wij al deze oplossingen onderhouden, zodat beschikbaarheid is gegarandeerd.

STAY IN CONTROL = SNEL SCHAKELEN



 **gedon**

Gedon

info@gedon.nl

www.gedon.nl

Tel. 0900 - 1234500

Fax 0900 - 1234000

MEER INFORMATIE?

Voor meer informatie kunt u terecht op www.gedon.nl. Indien u behoefte heeft aan een toelichting tijdens een persoonlijk gesprek, dan kunt u contact opnemen via tel.: 0900-1234500. Uw Gedon adviseur helpt u graag bij het vaststellen van uw specifieke behoefte en het uitzoeken van de beste oplossing. Stay in Control!



Gedon Noord

Postbus 5006

9700 GA Groningen

Kieler Bocht 15

9723 JA Groningen

Gedon Oost

Postbus 828

7600 AV Almelo

Twentepoort Oost 12

7609 RG Almelo